

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №7 от 27.04.2020 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом №26 от 27.04.2020г.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Л.Ш. Мифтяхутдинова

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
Протокол №4 от 23.04.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительских собраниях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа имени Гумера Гали Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### **II. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **III. Правила проведения собраний**

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно но приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 3.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место

хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **IV. Принципы проведения родительских собраний**

4.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

4.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети. Но не говорят о том, как им помочь.

4.5. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **V. Виды и формы собрания**

5.1. Виды родительских собраний:

- общие;
- классные;
- дифференцированные ( специально-приглашенная группа родителей);
- Тематические;
- Собрания-диспуты, круглые столы;
- Итоговые;
- Собрания-консультации;
- Собрания-собеседование;
- Родительская конференция;
- Собрания – творческие отчеты.

#### **VI. Проведение родительских собраний**

1. - общие родительские собрания проводятся 2 раза в год;

-Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть;

2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе
- задачи, определяющие дальнейшую работу
- планирование, организация деятельности по выполнению задач
- подведение итогов
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
- главные показатели эффективности родительских собраний:

а) активное участие родителей

б) атмосфера активного обсуждения вопросов

в) обмен опытом

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

## **VII. Заключительные положения**

1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:

- социума
- направления работы школы
- уровня образования родителей

2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:

- Администрацией;
- Председателем методического объединения классных руководителей.

